



Toezichtkader Raad van Toezicht SGR

Vastgesteld door de Raad van Toezicht van SGR op 27 september 2016

Evaluatiedatum document : uiterlijk 27 september 2018

Inleiding

Vanaf 2011 zijn bij de SGR de functies van bestuur en intern toezicht gescheiden. Deze functiescheiding is gerealiseerd door de vorming van een apart orgaan voor intern toezicht, te weten de Raad van Toezicht (RvT) en een apart orgaan voor bestuur, te weten een College van Bestuur (CVB), zijnde het bevoegd gezag.

In dit toezichtkader wil de RvT van SGR meer vorm en inhoud geven aan zijn rol en aangeven welke eisen gesteld worden aan de handelingen van het CvB zonder in diens bevoegdheden te treden. De samenstelling van de RvT is zodanig dat deze over voldoende brede expertise beschikt om het toezicht uit te oefenen.

De Raad van Toezicht houdt zich op grond van wet- en regelgeving, de governancecode VO, de statuten, het bestuursreglement en het toezichtkader toezicht op de gang van zaken binnen de SGR. De CvB is belast met het besturen van de stichting en heeft al die taken en bevoegdheden die niet bij of krachtens de wet of statuten aan anderen zijn toegekend.

De Raad van Toezicht:

- Richt zich naar het belang van de openbare stichting en de gemeenschap waarbinnen de school functioneert.
- Respekteert de taken en bevoegdheden van het CvB als bestuurder van de stichting.
- Wordt door het CvB tijdig, volledig en naar waarheid geïnformeerd over relevante ontwikkelingen binnen de stichting en over eventuele media-uitingen van en over de stichting (het zogenaamde “no surprise beginsel”).
- Is werkgever van het CvB, voert vanuit een open en kritische en constructieve houding overleg met het CvB, staat het CvB als adviseur ter zijnde en zal het CvB als intern toezichthouder positief kritisch volgen en stimuleren.
- Heeft goedkeuringsbevoegdheid met betrekking tot voorgenomen besluiten van het CvB met betrekking tot de zaken genoemd in artikel 8.5 van de statuten van de stichting, te weten:
 - de vaststelling van de begroting;
 - het aangaan van financiële verplichtingen en samenwerkingsovereenkomsten welke niet binnen de begroting zijn opgenomen en waarvan het belang meer bedraagt dan een door de RvT vastgesteld en aan het CvB meegedeeld bedrag;
 - de beëindiging van de dienstbetrekking van een aanmerkelijk aantal werknemers tegelijkertijd of binnen een kort tijdsbestek;
 - ingrijpende wijziging van de arbeidsomstandigheden van een aanmerkelijk aantal werknemers in dienst van de stichting;
 - een aanvraag tot faillissement of van surseance van betaling;
 - het doen van een voorstel aan de raad tot opheffing, fusie of afsplitsing van (een deel van) de door de stichting in stand gehouden school;
 - het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking met een andere rechtspersoon indien deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is voor de stichting of de in stand te houden school;
 - de vaststelling van een strategisch meerjarenplan.

- Heeft goedkeuringsbevoegdheid tot wijziging van de statuten van de stichting. Het college van bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. Het besluit tot statutenwijziging is onderworpen aan de voorafgaande goedkeuring van de RvT. Het besluit tot statutenwijziging is voorts onderworpen aan de goedkeuring van de raad.

Aandachtsgebieden

De RvT wordt vooraf betrokken bij majeure (beleids-)ontwikkelingen en verzamelt die informatie die noodzakelijk wordt geacht ter beoordeling of het handelen van de CvB voldoet aan de daaraan vooraf gestelde eisen, vormt zich daarover een oordeel en intervenueert eventueel naar aanleiding daarvan.

- **Openbare identiteit**
 - De RvT ziet er op toe dat voldoende inhoud wordt gegeven aan de wettelijke eisen m.b.t. de openbare identiteit van de organisatie (algemene toegankelijkheid, voldoende spreiding, bereikbaarheid en actieve pluriformiteit).
 - De RvT ziet er op toe dat voldoende inhoud wordt gegeven aan het profiel (corporate identity), zoals beschreven in de visie/missie en dat dit profiel relevant en wervend is voor leerlingen en hun ouders/verzorgers.
- **Betrokkenheid omgeving (de openbare school is van en voor de samenleving)**
 - De RvT ziet er op toe dat de organisatie de interne omgeving (leerlingen, ouders, personeel) actief betreft bij de besluitvorming over doelstellingen en werkomstandigheden en dat het beleid tot stand komt in een open dialoog met de medezeggenschapsraad.
 - De RvT ziet er op toe dat de organisatie voldoende afstemt met de externe omgeving (relevante partners in de stad/stadsdeel) en dat het beleid van de organisatie voldoende bijdraagt aan het draagvlak van de organisatie in de stad/stadsdeel.
 - De externe vertegenwoordiging van de RvT loopt via de voorzitter.
- **Strategie**
 - De RvT ziet er op toe dat er een helder en gefundeerd strategisch kader/ strategisch (meerjaren) beleidsplan is en dat de strategie, indien nodig, aangepast wordt aan actuele ontwikkelingen (in de maatschappij, op de arbeidsmarkt enz.).
 - De RvT ziet er op toe dat het beleid van de organisatie en de voorstellen van het CvB volledig gericht zijn op het realiseren van de strategie en de eventueel noodzakelijke aanpassingen daarin.
 - De RvT voert tijdig overleg met het CvB over het mogelijk doen van een voorstel aan de stad/stadsdeel tot opheffing, fusie of afsplitsing van (een deel van) de door de stichting in stand te houden school.
 - De RvT voert tijdig overleg met het CvB over het mogelijk aangaan of verbreken van duurzame samenwerking of samengaan met een andere rechtspersoon indien deze

samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is voor de stichting of instandhouding van de school.

- **Werkgeverschap**

- De RvT ziet er op toe dat er een profielschets en een regeling werving en selectie voor leden van het CvB aanwezig is
- Het functioneren van de leden van de CvB wordt jaarlijks door de RvT beoordeeld.
- De RvT ziet er op toe dat jaarlijks verantwoording wordt afgelegd (in de jaarrekening) over de bezoldiging van de leden van de CvB.
- De RvT vormt een klankbord voor het CvB bij in de beleidsvorming en het opstellen c.q. bewaken van de visie en strategie.
- De RvT voert tijdig overleg met het CvB over een mogelijke beëindiging van de dienstbetrekking van den aanzienlijk aantal werknemers in dienst van de stichting.
- De RvT voert tijdig overleg met het CvB over mogelijk ingrijpende wijzigingen van de arbeidsomstandigheden van een aanzienlijk aantal werknemers in dienst van de stichting.
- De voorzitter van de RvT treedt op als aanspreekpunt voor het CvB.

- **Onderwijskwaliteit**

- De RvT ziet er op toe dat hij periodiek wordt geïnformeerd over actuele beleidsontwikkelingen (onderwijsinhoud, personeel en facilitair) in het onderwijs en de (mogelijke) gevolgen daarvan voor de organisatie, het personeel en de leerlingen.
- De RvT ziet erop toe dat hij tijdig wordt geïnformeerd over de onderwijskwaliteit (inclusief inspectie oordelen en visitatierapporten) en de acties die het CvB daarop heeft ondernomen.

Financiën en risicomanagement

- De RvT ziet er op toe dat de financiële middelen van de organisatie zo worden ingezet dat deze bijdragen aan de realisering van de (strategische) doelstellingen.
- De RvT ziet er op toe dat het CvB de Code goed bestuur naleeft op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de stichting verkregen op grond van de wet en voorts op de naleving van de wettelijke verplichtingen.
- De RvT geeft het CvB 'voorafgaande goedkeuring' bij het aangaan van financiële verplichtingen en/of samenwerkingsovereenkomsten die niet binnen de begroting zijn opgenomen.
- Het CvB voert tijdig overleg met de RvT over een mogelijke aanvraag tot faillissement of surseance van betaling.
- De RvT is gerechtigd een accountant aan te wijzen als bedoeld in artikel 2: 393 lid 1 van het BW.
- De RvT ziet er op toe dat de financiële gevolgen van de beleidsvoorstellen gedekt zijn binnen de goedgekeurde (meerjaren) begroting.

- De RvT ziet er op toe dat de financiële informatieverstopping van het CvB voldoende is.
- De RvT ziet er op toe dat hij tijdig op de hoogte wordt gebracht van (financiële) onregelmatigheden.
- De RvT ziet er op toe dat de interne risicobeheersing naar behoren functioneert.
- De RvT ziet er op toe dat het beleggingsbeleid van de organisatie, vastgelegd in het Treasurystatuut SGR zodanig is, dat geen beleggingen worden gedaan die (potentieel) strijdig zijn met het doel van de organisatie en het beleid is gericht op voldoende spreiding van risico's.
- De RvT ontvangt tijdig het jaarverslag (bestuursverslag en jaarrekening), inclusief managementletter en eventuele aanbevelingen van de accountant.
- De RvT voert periodiek, maar ten minste 1 keer per jaar, overleg met de externe accountant.
- De RvT ziet er op toe dat de aanbevelingen van de accountant door het CvB worden omgezet in concrete acties, die voldoende nageleefd en opgevolgd worden.

Werkwijze RvT

- De RvT bespreekt periodiek –in het kader van zijn taak en bevoegdheden tot het goedkeuren van besluiten en uitoefenen van toezicht- de hoofdlijnen van beleid.
- De RvT legt jaarlijks in een verslag verantwoording af over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden van de RvT, zoals genoemd in de statuten en het bestuursreglement; dit verslag maakt deel uit van het jaarverslag van de stichting.
- De RvT houdt zijn kwaliteit en deskundigheid op peil door middel van deskundigheidsbevordering en vermeldt deze activiteiten in het, onder het vorige punt, vermelde verslag.
- De RvT voert jaarlijks een zelfevaluatie uit op de punten teameffectiviteit, individueel functioneren van leden van RvT, beoordeling functioneren van de voorzitter en samenwerking RvT en CvB.
- Belangrijke thema's zijn voor de RvT: profilering van de school, leerlingenaantallen, veilige leeromgeving, innovatie van het onderwijsaanbod en gezondheid en continuïteit bedrijfsvoering.