



**Scholen Gemeenschap  
Reigersbos**

# **Schoolgids**

**2011-2012**

**[WWW.SGREIGERSBOS.NL](http://WWW.SGREIGERSBOS.NL)**

# Inhoudsopgave

- 3 Scholengemeenschap Reigersbos
- 4 Schoolorganisatie
- 7 Bestuur
  - Raad van Toezicht
  - Leerplicht
- 8 Inspectie van het Onderwijs
- 9 Het onderwijs
- 13 Talentontwikkeling
- 15 Leerlingbegeleiding
- 17 Schooltijden
  - Vakanties
- 18 Lessentabel
- 20 Schoolgezondheidszorg
  - Ziek en niet naar school? Toch onderwijs!
- 21 Regels en afspraken
- 24 Het leerlingenstatuut
  - De Medezeggenschapsraad
- 25 De leerlingenraad en klankbordgroepen
  - Klacht, bezwaar en beroep
- 26 De Landelijke Klachtencommissie
- 27 Schoolboeken
  - Schoolkosten
- 29 Activiteiten en bijzondere lessen
  - Scholierenverzekering
- 30 Examenresultaten
  - In- en doorstroomgegevens



# Scholengemeenschap Reigersbos

Scholengemeenschap Reigersbos is een school voor openbaar voortgezet onderwijs. Een openbare school is een ontmoetingsplaats van de verschillende culturen en geestelijke stromingen in onze samenleving. De school spreekt daarbij geen voorkeur uit maar probeert de eigen opvattingen van de leerlingen te stimuleren en de verdraagzaamheid te bevorderen onder het motto: 'niet apart maar samen'.



De school stelt zich de volgende doelen:

- verzorgen van kwalitatief hoogstaand onderwijs
- optimaliseren van de kansen op een geslaagde schoolcarrière
- ontplooien van de talenten van de leerlingen
- bevorderen van het welzijn van de leerlingen
- minimaliseren van de kans op tussentijdse uitval
- kansen bieden voor opstromen naar een hoger niveau.

Om deze doelen te bereiken is het een voorwaarde dat de leerlingen zich tijdens hun schoolloopbaan sociaal en emotioneel optimaal ontwikkelen. Daarom wordt op onze school veel aandacht en zorg besteed aan de begeleiding van de leerlingen. De diverse vormen van studiebegeleiding en leerlingbegeleiding richten zich op het succesvol doorlopen van de schoolloopbaan en op het welzijn en welbevinden van de leerlingen.

De leerlingen worden voorbereid op hun participatie in een multiculturele en internationale samenleving waarin de informatie- en communicatietechnologie een steeds nadrukkelijker plaats inneemt. Wederzijds respect, tolerantie, openheid en sociale betrokkenheid zijn in de samenleving van belang en daarom ook op onze school.

De scholengemeenschap omvat:

- vwo
- havo
- vmbo-t
- vmbo-k (sector economie)

# Schoolorganisatie

## Bestuur en directie

R.T.G. Spierings

algemeen directeur  
voorzitter College van Bestuur  
directeur onderwijs  
lid College van Bestuur

mw. E.W.M. van Nieuwenhuizen

## Afdelingleiders

E.J. Baaijens

afdelingsleider B1  
afdelingsleider vmbo-k  
afdelingsleider vmbo-t  
afdelingsleider havo/vwo

mw. R.A. Clijdesdale

mw. E.G. di Lollo

P.J.C. Roelofs

## Docenten

M.H.J. Aarts

lichamelijke oefening

mw. D. Aksoy

tekenen

mw. W. Aktaou

Engels

M. Anbeek

Nederlands

mw. A.M. Atjak

natuurwetenschappen; wiskunde

C. Benamar

Engels

mw. J. van Bochove

Nederlands

mw. H.S. van Bochove

economie; handel en administratie

mw. A.H. Boterman

tekenen

mw. W.D. Bottse

economie; handel en administratie

mw. I. Burón-Klose

Duits

T. Chhangur

economie; management & organisatie

Mw. C. Chin A Kwie

Nederlands

R. Council

Engels, economie

H.E. Dahlberg

natuurwetenschappen

A.J. Dooijes

lichamelijke oefening

T. Dooijes

Engels

mw. P. Elskamp

Nederlands

C. Garcia Muller

geschiedenis; aardrijkskunde

mw. P. Gazal Salvador

Spaans

mw. M.L. Goedhart

wiskunde

W. Goudswaardt

Duits

J.R. Graaven

Nederlands

T.R. Groenewoud

Nederlands

R.C. Groot

Frans

E.R.C. Grot

maatschappijleer



D. Halbesma mw. M. Hazenberg	geschiedenis culturele kunstzinnige vorming; kunstgeschiedenis
J. van der Heyden J.M. Hoogwoud mw. C.B. van der Hout	natuurwetenschappen aardrijkskunde techniek
A.C.M. Huijben A.M. Janssen mw. N.J.M. Jochems C.J. Jungerman mw. L. Kanters O. Kerpens	Nederlands; aardrijkskunde aardrijkskunde tekenen natuurwetenschappen natuurwetenschappen geschiedenis; maatschappijleer; Nederlands geschiedenis natuurwetenschappen Frans Nederlands lichamelijke oefening Frans economie; handel en administratie wiskunde computervaardigheden wiskunde lichamelijke oefening natuurwetenschappen wiskunde Engels economie; handel en administratie economie; handel en administratie lichamelijke oefening biologie lichamelijke oefening Nederlands; remedial teaching natuurwetenschappen docent kopklas techniek aardrijkskunde wiskunde aardrijkskunde economie; handel en administratie Engels
mw. H. Lutgendorff mw. S.S. Mahabali mw. A. el Mesaoudi mw. I. Minnée D. Moen H. Mounfik mw. H.S. Munshi-Kalloe D. Naarden mw. J. Niemel mw. C.E. Nijman J.B. Oosterbroek mw. V.M.F. van Pelt mw. L. Rickets J. Roof M. Saddouki K. Sardjoemissier mw. E.E. Scheltema V.R. Siriram G. Sitters H. Sleeboom G.M.J. Steinbusch M.A. Takken F.J.M. Voet N. de Vos T.H.L. de Vries S. van de Waal mw. L. van der Weele mw. S. Wijnaldum	

I. Younis wiskunde  
R. Younis wiskunde

### **Studie- en beroepskeuze**

A.J. Dooijes decaan havo/vwo  
T.R. Groenewoud begeleiding studie- en beroepskeuze vmbo

### **Zorgteam leerlingbegeleiding**

G.M.J. Steinbusch zorgcoördinator  
M. Macnack schoolmaatschappelijk werker (Spirit)

### **Begeleiding nieuwe docenten**

J.R. Graaven  
N. de Vos

### **Technisch onderwijsassistenten**

P. Drommel  
mw. V.J. Roberts

### **Conciërgerie en Informatie Studie Centrum**

P. van den Broek (hoofdconciërge)  
M. de Boer  
N.M. Bruijn  
R.E. Bulbaai  
R. van Caem  
mw. T. van Dijk-Gerolt

### **Stafbureau**

H.J. Beerepoot (hoofd stafbureau)  
mw. A.C. Burke (leerlingenadministratie)  
mw. C. Kuster (personeelszaken en financiën)  
mw. A.E. Moerbeek (personeelszaken en financiën)  
W.D. Dos Passos (planning en organisatie)  
H. van den Berg (planning en organisatie)  
mw. M. van Rookhuizen (leerlingenadministratie)  
mw. G. Trouerbach (leerlingenadministratie)  
mw. Z. Panka (leerlingenadministratie)

### **Systeembeheerder**

C. Nuijts

## Bestuur

De openbare stichting scholengemeenschap Reigersbos heeft tot doel de instandhouding van scholengemeenschap Reigersbos. De stichting wordt bestuurd door een College van Bestuur bestaande uit een voorzitter en een lid. Het College vormt het bevoegd gezag van de stichting.

De leden van het College van Bestuur zijn:

(voorzitter) R.T.G. Spierings  
mw. E.W.M. van Nieuwenhuizen

Het postadres van het College van Bestuur is:  
Ravenswaipad 3, 1106 AW Amsterdam

## Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht houdt toezicht op de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden door het College van Bestuur en staat het College van Bestuur met raad terzijde. De Raad van Toezicht is geen behandelaar van klachten.

De leden van de Raad van Toezicht zijn:

(voorzitter) R. Janssen  
J. van der Aa  
P. Drontmann  
mw. S. Farouk  
mw. M. van der Zwaag

Het postadres van de Raad van Toezicht is:  
Ravenswaipad 3, 1106 AW Amsterdam

## Leerplicht

De leerplicht geldt voor alle kinderen die in Nederland wonen of langdurig verblijven, ongeacht nationaliteit of religie. In de leerplichtwet staan de rechten en plichten van ouders, leerlingen en schooldirecteuren. Op grond van deze wet moeten ouders hun



kind inschrijven op een school. Ouders moeten er ook op toezien dat hun kind ook echt naar school gaat.

De gemeente Amsterdam zorgt voor handhaving van de leerplicht door de inzet van speciale leerplichtambtenaren. Zij gaan na waarom een leerling niet de lessen volgt. Met de leerling en de ouders worden afspraken gemaakt om te zorgen dat de leerling zo spoedig mogelijk weer naar school gaat.

Met vragen over de leerplicht kunt u terecht bij het Bureau Leerplicht Plus van de gemeente Amsterdam: [www.bureauleerplichtplus.nl](http://www.bureauleerplichtplus.nl).

## **Inspectie van het Onderwijs**

Alle scholen voor voortgezet onderwijs staan onder toezicht van de inspectie van het onderwijs.

Het postadres en het bezoekadres van de Inspectie van het Onderwijs Toezicht VO is:

postadres Postbus 2730, 3500 GS Utrecht

bezoekadres Park Voorn 4, 3544 AC Utrecht

telefoon 08866 90600

website [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

# Het onderwijs

## De afdelingen

1e leerjaar	brugjaar vmbo-k/vmbo-t; vmbo-t/havo; havo/vwo
2e leerjaar	vmbo-k; vmbo-t; brugjaar havo/vwo
3e leerjaar	vmbo-k; vmbo-t; havo; vwo
4e leerjaar	vmbo-b; vmbo-k, vmbo-t; havo; vwo
5e leerjaar	havo; vwo
6e leerjaar	vwo

## De onderbouw

De lesstof in de onderbouw is voor alle leerlingen in Nederland grotendeels gelijk. In de kerndoelen staat wat alle leerlingen moeten leren. Per schooltype kunnen de kerndoelen op verschillende manieren gerealiseerd worden. Leerlingen op het schooltype havo/vwo leren kennis en vaardigheden op een meer theoretische manier dan bijvoorbeeld leerlingen op het schooltype vmbo-kader.

De aanpak van SGR wordt gekenmerkt door het motto 'positief, duidelijk en samen'. De school heeft positieve verwachtingen van de leerlingen, geeft duidelijke verwachtingen wat betreft studie en gedrag en vindt samenwerking tussen leerlingen, met docenten, ouders en basisscholen belangrijk.

Op SGR zijn er in het eerste leerjaar drie soorten brugklassen, namelijk havo/vwo, vmbo-theoretisch/havo en vmbo-kader/theoretisch. Afhankelijk van het basisschooladvies en aanvullende gegevens wordt een leerling geplaatst in één van deze brugklas-typen. Gedurende het eerste leerjaar wordt voortdurend bekeken hoe de leerlingen zich ontwikkelen. Daarbij wordt met name gelet op de cijfers, de werkhouding, de studievaardigheden, de sociale vaardigheden en de capaciteiten. De mentor bespreekt met de ouders en de leerling de stand van zaken op deze gebieden. De ontwikkeling van de leerling kan leiden tot plaatsing in een ander brugklastype.

In het tweede leerjaar zijn er ook drie soorten brugklassen, namelijk havo/vwo, vmbo-theoretisch en vmbo-kader. Aan het eind van leerjaar 2 stromen de leerlingen door naar 3-vwo, 3-havo, 3-vmbo-theoretisch of 3-vmbo-kader. Ook bestaat de mogelijkheid dat leerlingen doorstromen van bijvoorbeeld 2-vmbo-theoretisch naar 3-havo.

Tijdens de mentorlessen oefenen de leerlingen sociale vaardigheden (Leefstijl) en studievaardigheden.

In de eerste periode van het eerste leerjaar wordt een introductieprogramma georgani-

seerd en gaan de leerlingen drie dagen naar Drente. De ervaring is dat de nieuwe brugklassers heel snel gewend zijn op SGR.

## Vmbo

Vmbo betekent Voorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs. Leerlingen met een diploma vmbo kunnen een beroep gaan leren in het middelbaar beroepsonderwijs (mbo) of doorstromen naar het havo.

Het vmbo kent vier leerwegen die alle toegang geven tot het middelbaar beroeps-  
onderwijs. Het mbo kent vier sectoren: sector Economie, sector Techniek, sector Zorg en  
Welzijn, sector Landbouw. Elke sector kent weer vier studieniveaus, waarbij de niveaus 3  
en 4 de hoogste zijn.

De leerwegen van het vmbo geven toegang tot de volgende niveaus van het mbo:

- *de theoretische leerweg* geeft toegang tot niveau 3/4
- *de gemengde leerweg* geeft toegang tot niveau 3/4
- *de kaderberoepsgerichte leerweg* geeft toegang tot niveau 3/4
- *de basisberoepsgerichte leerweg* geeft toegang tot niveau 2

## Het theoretisch vmbo (vmbo-t)

Op SGR wordt de theoretische leerweg aangeboden. De leerlingen die deze leerweg  
volgen, krijgen les in uitsluitend theoretische vakken. De theoretische leerweg geeft ook  
toegang tot het havo op SGR als de vakken op de cijferlijst van de geslaagde vmbo-t-  
leerling aansluiten op het te kiezen profiel in het havo en de leerling voldoet aan de  
toelatingseisen.

Aan het einde van het tweede leerjaar kiest de leerling die kan worden toegelaten tot  
leerjaar 3 van het vmbo-t, twee vakken uit de vakken Frans, Duits, biologie en economie.  
De keuze dient zoveel mogelijk te worden afgestemd op de vakken van de sector van het  
mbo waarin de leerling later wil afstuderen. Soms is een vak verplicht, afhankelijk van de  
mbo-sector waarvoor de leerling belangstelling heeft. Ook is het mogelijk een extra vak  
als keuzevak te kiezen.

In het derde leerjaar van het vmbo-t krijgt de leerling les in twaalf tot veertien examen-  
vakken. Maatschappijleer en kunstvakken 1 worden in het derde leerjaar afgesloten.

Aan het einde van het derde leerjaar kiest de leerling die kan worden toegelaten tot  
leerjaar 4 van het vmbo-t, zijn examenvakkenpakket. Het examenvakkenpakket bestaat  
uit de verplichte vakken van het kernpakket. Dit kernpakket wordt aangevuld met de  
keuze van één of meerdere vakken uit de verplichte keuzevakken en de vrije keuze-  
vakken. Binnen elk kernpakket zijn Nederlands en Engels verplicht. De leerling doet

examen in minimaal zes vakken. Het vak lichamelijke oefening is ook een verplicht vak in leerjaar 4 van het vmbo-t.

Vanwege de vier sectoren in het mbo zijn er ook vier soorten kernpakketten. De samenstelling van het kernpakket en het verplichte keuzevak worden bepaald door de sector van het mbo waarin de leerling later wil afstuderen. Afhankelijk van het type kernpakket worden bepaalde vakken uit de vrije keuzevakken aanbevolen. De aanbevolen keuzevakken voorzien in een nog betere aansluiting op het vervolgonderwijs in de sector van het mbo.

SGR kent de volgende kernpakketten in het vmbo-t:

- *Nederlands, Engels, economie* met aansluiting op de sector Economie in het mbo
- *Nederlands, Engels, wiskunde, nask 1* met aansluiting op de sector Techniek in het mbo
- *Nederlands, Engels, biologie* met aansluiting op de sector Zorg en Welzijn in het mbo
- *Nederlands, Engels, wiskunde* met aansluiting op de sector Landbouw in het mbo

De studie- en beroepskeuzebegeleider van het vmbo en de mentor adviseren de leerling bij het maken van de keuze van het kernpakket en de keuzevakken.

## Het beroepsgericht vmbo (vmbo-k)

De leerlingen kunnen in het beroepsgericht vmbo op SGR twee leerwegen volgen: de kader- en de basisberoepsgerichte leerweg.

SGR biedt in de 2-jarige beroepsgerichte bovenbouw de sector economie aan. De beroepspraktijk wordt nagebootst in het moderne lesprogramma handel & administratie. Op interactieve wijze raken de leerlingen thuis in de wereld van de handel en de administratie. Gedurende twaalf lessen per week wordt een breed beroepsvoorbereidend programma aangeboden. Daarnaast krijgen de leerlingen les in Nederlands, Engels, wiskunde, economie, maatschappijleer, lichamelijke oefening en kunstvakken 1.

## Havo

Vanaf klas 4 start de periode van eindexamen, ook wel de tweede fase genoemd (klas 4- en 5-havo). In de loop van het derde leerjaar havo beginnen de voorbereidingen voor de profielkeuze in de bovenbouw.

De vier profielen op SG Reigersbos:

- *Natuur en Techniek* met de profielvakken: wiskunde B, natuurkunde, scheikunde en biologie
- *Natuur en Gezondheid* met de profielvakken: wiskunde A, natuurkunde, scheikunde en biologie

- *Economie en Maatschappij* met de profielvakken: wiskunde A, economie en geschiedenis
- *Cultuur en Maatschappij* met de profielvakken: geschiedenis, Frans of Duits, aardrijkskunde en tekenen of een derde moderne vreemde taal.

Het gemeenschappelijk deel

Het programma van 4-havo en 5-havo bevat naast de genoemde profielvakken vijf verplichte vakken uit het gemeenschappelijk deel: Nederlands, Engels, maatschappijleer, culturele en kunstzinnige vorming en lichamelijke opvoeding.

Het vrije deel

Daarnaast moeten de leerlingen nog minstens één extra vak kiezen, het zogenaamde keuzevak in het vrije deel. Bijvoorbeeld Spaans of management & organisatie.

Het diploma van het havo geeft recht op toegang tot diverse hogere beroepsopleidingen. Afhankelijk van de profielkeuze kan na het behalen van het havo-diploma de overstap worden gemaakt naar het vijfde leerjaar van het vwo. In ieder geval verdient het aanbeveling om in dit geval de vakken Frans of Duits te volgen. De schoolleiding en decaan geven daarover advies.

## Vwo

Vanaf klas 4 start de periode van eindexamen, ook wel de tweede fase genoemd (klas 4-, 5- en 6-vwo). In de loop van het derde leerjaar vwo starten de voorbereidingen voor de profielkeuze in de bovenbouw.

De vier profielen op SG Reigersbos:

- *Natuur en Techniek* met de profielvakken: wiskunde B, natuurkunde, scheikunde en biologie
- *Natuur en Gezondheid* met de profielvakken: wiskunde A, natuurkunde, scheikunde en biologie
- *Economie en Maatschappij* met de profielvakken: wiskunde A, economie, geschiedenis en aardrijkskunde of management & organisatie
- *Cultuur en Maatschappij* met de profielvakken: wiskunde C, geschiedenis, tekenen en aardrijkskunde en tekenen of economie.

Het gemeenschappelijk deel

Het programma van 4, 5 en 6 vwo bevat naast de genoemde profielvakken zeven verplichte vakken uit het gemeenschappelijke deel: Nederlands, Engels, Frans of Duits, maatschappijleer, algemene natuurwetenschappen (anw), culturele en kunstzinnige vorming en lichamelijke opvoeding.

Het vrije deel

Daarnaast moeten de leerlingen nog minstens één extra vak kiezen, het zogenaamde keuzevak in het vrije deel. Bijvoorbeeld Spaans, tekenen of Management & Organisatie.

Het diploma vwo geeft recht tot toegang tot universitaire studies en hogere beroepsopleidingen.

## Talentontwikkeling

Op SGR staat talentontwikkeling centraal. Daarom kunnen de leerlingen op SGR kiezen voor een extra onderwijsaanbod.

### Tweetalig Onderwijs

Als school staan we midden in de samenleving. En die samenleving wordt steeds internationaler. Onze school biedt de unieke kans om in twee talen onderwijs te volgen: in het Engels en in het Nederlands. SGR is een gecertificeerde TTO-junior school.

Kiest een leerling voor Tweetalig Onderwijs dan volgt deze de helft van de vakken in het Engels. Deze vakken zijn: aardrijkskunde, geschiedenis, wiskunde, biologie en sport. In de





tweede klas komt het vak natuurkunde/scheikunde erbij en in de derde klas het vak economie.

Tweetalig Onderwijs leidt ook op voor de zogeheten Cambridge-examens. Dit zijn wereldwijd erkende diploma's. Tijdens de lessen wordt er veel aandacht besteed aan internationale onderwerpen. De leerlingen die de eerste drie jaar hebben doorlopen krijgen het TTO-junior certificaat van het Europees Platform uitgereikt.

### **Dans, kunst & cultuur**

Leerlingen die houden van dans en theater krijgen op onze school alle kans om hun talenten te ontwikkelen. In de leerjaren 1, 2 en 3 staan danslessen op het rooster die gegeven worden door docenten van Dansacademie Lucia Marthas. Aan het begin van elk schooljaar worden audities gehouden voor onze Danstalentklas. Leerlingen die zijn toegelaten tot de talentklas volgen buiten schooltijd in de school extra danslessen. Gedurende het schooljaar verzorgen zij verschillende dansoptredens.

In de Kunst- & Cultuurklas krijgen de leerlingen alle ruimte om hun creatieve talenten te ontwikkelen. Naast de andere lessen van het rooster volgen ze workshops op het gebied van kunst en beeldende vorming. Elke workshop wordt afgesloten met een presentatie. Creatief bezig zijn is niet alleen leuk, het is ook heel goed voor het ontwikkelen van

sociale vaardigheden. Een leerling leert zich op verschillende manieren te uiten, oefent in samenwerken en leert lef te hebben en door te zetten.

## **Sport**

In de Sportklas krijgen de leerlingen alle kans om hun sportieve talenten te ontwikkelen. Ook als een leerling niet kiest voor de Sportklas, kan een leerling op onze school veel sporten. Topscore biedt de kans om elke middag na schooltijd actief bezig te zijn.

In de Sportklas combineren de leerlingen leren met sporten. In de Sportklas volgen ze naast de gymlessen drie extra lessen sport. In speciale 'clinics' maken ze kennis met allerlei sporten. Ze bezoeken sportwedstrijden en evenementen en ze doen mee aan sporttoernooien.

Sporten helpt de leerling ook om veel andere vaardigheden te ontwikkelen, zoals samenwerken, communiceren, leiding geven en organiseren. Vaardigheden die goed van pas zullen komen in de verdere schoolcarrière van de leerling.

Onze school is door de gemeente Amsterdam gecertificeerd als sportactieve school.

# **Leerlingbegeleiding**

De leerlingbegeleiding is erop gericht om elke leerling optimaal in het onderwijs te laten functioneren. Bij de leerlingbegeleiding zijn verschillende functionarissen en instanties betrokken:

## **Mentor**

De mentor heeft tot taak de leerling zo goed mogelijk te begeleiden tijdens de schoolloopbaan. Daartoe onderhoudt de mentor regelmatig contact met de leerling, de lesgevende docenten en de ouders. De mentor bewaakt de studievoortgang van de leerling, adviseert de leerling daarover en begeleidt de leerling bij de vakkenkeuzes en vervolgopleidingen. De mentor legt ten behoeve van de leerlingbegeleiding relevante informatie vast in het leerlingvolgsysteem (Magister). Als een leerling extra begeleiding nodig heeft voor leerproblemen of problemen op sociaal-emotioneel gebied dan meldt de mentor de leerling aan bij de zorgcoördinator.

## **Zorgcoördinator**

De zorgcoördinator coördineert de onderwijshulpverlening. Leerlingen die aangemeld zijn voor extra begeleiding worden besproken in het zorgteam. Het zorgteam bestaat uit de zorgcoördinator en de schoolmaatschappelijk werker. De zorgcoördinator bewaakt de voortgang van de extra begeleiding van de leerlingen en onderhoudt daartoe contacten met de interne en externe begeleiders. Voorbeelden van interne begeleiding zijn Remedial Teaching, loopbaanoriëntatie begeleiding, switchbegeleiding, licht

ambulante begeleiding, training in zelfvertrouwen, algemene examentraining, faalangst reductietraining of gesprekken met de vertrouwenspersoon. De meeste externe begeleiding vindt plaats na bemiddeling door de GGD, Bureau Jeugdzorg en Bureau Leerplicht Plus.

### **Zorgadviesteam (ZAT)**

De zorgcoördinator is voorzitter van het zorgadviesteam. In dit zorgadviesteam hebben verder zitting: de teamleiders, de schoolmaatschappelijk werker, de schoolarts en de leerplichtambtenaar. Op basis van hun specifieke deskundigheid adviseren de leden van het zorgteam de zorgcoördinator over de vorm van begeleiding die ingezet moet worden voor de leerlingen die daarvoor in aanmerking komen.

### **Studie- en beroepskeuzebegeleiding**

Tijdens hun schoolloopbaan worden de leerlingen ondersteund en geadviseerd bij het kiezen van het vakkenpakket en het eindexamenpakket. De studie- en beroepskeuzebegeleiders van de school voeren daartoe gesprekken met leerlingen en ouders en geven voorlichting over examenvakken. Aan het einde van de schoolloopbaan worden de leerlingen geholpen bij het kiezen van een (beroeps)opleiding na het examen. Om een verantwoorde keuze mogelijk te maken, worden voor leerlingen en ouders allerlei voorlichtingsactiviteiten georganiseerd. Elke leerling kan daarnaast ook een persoonlijke afspraak maken voor een gesprek met de decaan vwo/havo en de studie- en beroepskeuzebegeleider vmbo.

### **Huiswerkklas en extra begeleiding**

De school biedt na de lessen extra begeleiding in de huiswerkklas. Leerlingen kunnen bijles krijgen in Nederlands, Engels, Frans en wiskunde. Er wordt hulp geboden bij dyslexie en taal.

### **Raadplegen schoolvorderingen en dagrooster**

Via de website van de school hebben de leerlingen en hun ouders/verzorgers de mogelijkheid inzage te krijgen in de cijfermatige schoolvorderingen en de dagroosterwijzigingen. Elke leerling krijgt van de school een unieke invoercode en een wachtwoord om toegang te krijgen tot dat beveiligde deel van de website. Met deze code en wachtwoord hebben ook de ouders/verzorgers de mogelijkheid de gegevens van hun eigen kind te raadplegen, waaronder ook de eventuele absentie.

### **Seksuele intimidatie**

Onze school voert een beleid dat gericht is op het zoveel mogelijk beschermen van personeel en leerlingen tegen seksuele intimidatie en de nadelige gevolgen daarvan. De school heeft een vertrouwenspersoon. Deze geeft advies en kan klachten behandelen.

## Schooltijden

1e uur	08.30 - 09.20 uur
2e uur	09.20 - 10.10 uur
3e uur	10.10 - 11.00 uur
pauze	11.00 - 11.20 uur
4e uur	11.20 - 12.10 uur
5e uur	12.10 - 13.00 uur
pauze	13.00 - 13.25 uur
6e uur	13.25 - 14.15 uur
7e uur	14.15 - 15.05 uur
8e uur	15.05 - 15.55 uur
9e uur	15.55 - 16.45 uur



## Vakanties cursus 2011-2012

Herfstvakantie

zaterdag 15 oktober 2011 t/m zondag 23 oktober 2011

Kerstvakantie

zaterdag 24 december 2011 t/m zondag 8 januari 2012

Voorjaarsvakantie

zaterdag 25 februari 2012 t/m zondag 4 maart 2012

Paasvakantie

vrijdag 6 april 2012 t/m maandag 9 april 2012

Meivakantie

zaterdag 28 april 2012 t/m zondag 6 mei 2012

Hemelvaartsvakantie

donderdag 17 mei 2012 t/m zondag 20 mei 2012

Pinkstervakantie

zaterdag 26 mei 2012 t/m maandag 28 mei 2012

Zomervakantie

zaterdag 14 juli 2012 t/m zondag 2 september 2012

# Lessen in het cursusjaar 2011-2012

Verklaring afkortingen schooltype in de lessentabellen.

Vk	vmbo-k	VtH	vmbo-t, havo	TTO	Tweetalig Onderwijs
Vt	vmbo-t	HA	havo, vwo	sport	sportklas
H	havo				
A	vwo				

Lessen		Leerjaar 1 en 2						B2					
		B1			B2			HA			TTO		
		HA	HA	VtH	Vt sport	Vk	Vk sport	HA	HA	Vt	Vt sport	Vk	Vk sport
Ne	Nederlands	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
TA	Taal					1	1					1	1
En	Engels	5	3	3	3	3	3	5	3	3	3	3	3
Fa	Frans	2	2	2	2			2	2	2	2		
Du	Duits							2	2	2	2		
Sp	Spaans		2									2	2
Gs	Geschiedenis	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Ma	Maatschappijleer											1	1
Ak	Aardrijkskunde	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Ec	Economie								2	2	2	2	2
Wi	Wiskunde	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
REK	Rekenen					1	1					1	1
Nsk	Natuur-/Scheikunde							2	2	2	2	2	2
Bi	Biologie	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1
Vz	Verzorging		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Te	Tekenen	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1
Mu	Muziek		1	1		1			1			1	
SI/Men	Studieles/Mentorles	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1
LO	Lichamelijke Opvoeding	3	3	3	6	3	6	2	2	2	4	2	4
Cv	Computervaardigheden	1	1	1	1	1	1					1	1
Tec	Techniek	2	2	2	2	2	2	1	2	1,5	1,5	1,5	1,5
Dans	Dans	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Leef	Leefstijl	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Band	Banduren	1	1	1	1	1	1						
<b>Totaal</b>		<b>33</b>	<b>35</b>	<b>33</b>	<b>35</b>	<b>33</b>	<b>35</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>33,5</b>	<b>34,5</b>	<b>34,5</b>	<b>35,5</b>

Lessen		Leerjaar 3					Leerjaar 4, 5 en 6						
		Vk	Vt	H	H	A	Vk	Vt	H		A		
		TTO					4	4	4	5	4	5	6
Ne	Nederlands	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3
TA	Taal			1	1	1			1	1	1	1	1
En	Engels	2	3	3	5	2	4	4	3	3	3	3	2
Fa	Frans		3	3	2	2		4	4	3	3	3	3
Du	Duits		3	3	3	3		4	4	3	3	3	3
Sp	Spaans								3	3	2	3	3
Gs	Geschiedenis		2	3	3	2		4	3	3	2	3	3
Ma	Maatschappijleer	2	2						2			2	
Ak	Aardrijkskunde		2	2	2	2		3	3	3	3	3	3
Ec	Economie	3	3	2	2	2	3	4	4	3	3	3	3
M&O	Management en Organisatie								3	3	2	3	3
Wi	Wiskunde	4	4	4	4	4	5	5					
WA	Wiskunde A								3	4	3	3	4
WB	Wiskunde B								3	4	3	3	4
WC	Wiskunde C										3	4	4
Nsk1	Natuur-/Scheikunde 1		3					5					
Nsk2	Natuur-/Scheikunde 2		1					4					
Anw	Alg. Natuurwetenschappen										2		
Na	Natuurkunde			2	3	3			4	4	3	4	4
Sk	Scheikunde			2	2	2			3	3	2	3	3
Bi	Biologie		2					4	4	3	3	3	3
Ha	Handel & Administratie	9					12						
Te	Tekenen		1	1	1	1		4	2	2	1	2	2
Kg	Kunstgeschiedenis				1	1			1	1	1	1	1
CKV1	Cult.Kunstzinnige Vorming1	1	1					2		2	1		
SI/Men	Studieles/Mentorles	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
LO	Lichamelijke Opvoeding	3	3	3	3	3	2	2	2	1	2	2	1
Dans	Dans	1	1	1	1	1							
Band	Banduren	1	1				1	1	1	1	1	1	1
Totaal		30	35/37	35	38	34	32						

## Schoolgezondheidszorg

Om de leerlingbegeleiding te optimaliseren wordt de school bijgestaan door een professioneel team bestaande uit de schoolarts en de schoolverpleegkundige.

### Schoolarts en schoolverpleegkundige

De schoolarts en schoolverpleegkundige bezoeken de school regelmatig om met de afdelingsleiders problemen van leerlingen te bespreken. Ook ouders en leerlingen kunnen gebruik maken van hun hulp. In voorkomende gevallen ontvangen de schoolarts en de schoolverpleegkundige op afspraak de ouders en leerlingen op de lokatie van de GGD aan het Ravenswaaipad 56.

schoolarts	mw. C. Jaarsveld
schoolverpleegkundige	mw. D. Horikx
telefoon	020 555 5860

## Ziek en niet naar school?

### Toch onderwijs!

Leerlingen die om medische redenen niet naar school kunnen of na ontslag uit het ziekenhuis nog thuis moeten blijven, kunnen een beroep doen op onderstaande organisaties voor onderwijsondersteuning.

Wanneer een leerling langdurig ziek thuis is:

organisatie	Stichting Onderwijs aan Zieke Kinderen Thuis in Amsterdam
coördinator	mw. J. Taams (0299 374 242)

Tijdens of na een opname in een niet-academisch ziekenhuis of revalidatiecentrum en bij alle andere vragen rondom ziekte en onderwijs:

organisatie	ABC onderwijsadviseur
contactpersonen	mw. E. Hartogensis (06 3163 1533) E. Dirkmaat (06 3163 1609)
website	<a href="http://www.hetabc.nl">www.hetabc.nl</a>

Indien een leerling behandeld wordt in het Emma Kinderziekenhuis/AMC of Vumc:

organisatie	Educatieve Voorziening
hoofd	mw. C. Hendriks (020 566 8952)
website	<a href="http://www.educatievevoorzieningamsterdam.nl">www.educatievevoorzieningamsterdam.nl</a>

# Regels en afspraken

## Inleiding

Om aan het schoolleven deel te kunnen nemen moeten we rekening met elkaar houden. We moeten onszelf beperken in onze wensen en ons gedrag. We zullen een juist gebruik moeten maken van de kantine en de leslokalen en ons houden aan de tijdschema's van de schoolorganisatie. We moeten ons realiseren, dat de school midden in een woonwijk staat, zodat bepaald gedrag overlast aan de omwonenden kan veroorzaken. Kortom, voor een goed samenspel zijn spelregels nodig waaraan een ieder zich moet houden.

## Huisregels

1. Op SGR gaan we normaal met elkaar om. Schelden, pesten, discriminatie, dreigen en vechten horen daar niet bij.
2. Op SGR hebben we respect voor elkaar, voor het personeel, voor elkaars eigendommen, voor het gebouw en alles wat daarbij hoort.
3. Leerlingen en docenten dragen tijdens de schooltijden geen aanstootgevende, discriminerende of beledigende kleding. Het dragen van gezichtsbedekkende kleding, zoals sluiers en capuchons, verhindert de communicatie. Daarom is deze kleding op het schoolterrein en in de school niet toegestaan.
4. Op SGR houden we de school, het schoolplein en de buurt netjes en schoon.
5. Mobiele telefoons mogen in de les niet gebruikt worden. Het schoolpersoneel heeft het recht om mobiele telefoons in te nemen tot aan het einde van de lesdag.
6. Op het schoolplein gelden als gevolg van brandweervoorschriften regels met betrekking tot het plaatsen van fietsen. Fietsen en bromfietsen die niet op de daarvoor bestemde plekken staan, worden vastgezet en aan het eind van de dag weer meegegeven, zodat de leerling aangesproken kan worden.

## Melding van ziekte en verzuim

Als een leerling op een dag een of meer lessen niet kan volgen, vragen wij dit telefonisch te melden tussen 07.45 en 08.30 uur 's ochtends. Tijdens deze melding geeft de ouder/verzorger direct aan wanneer de leerling de lessen weer zal hervatten. Mocht de leerling op die datum nog ziek blijken te zijn en niet in staat om de lessen te kunnen hervatten, dan meldt de ouder/verzorger dat die dag telefonisch aan de school voor aanvang van de lessen.

Wij verzoeken dringend om afspraken voor dokter- of tandartsbezoek zo te regelen, dat er zo weinig mogelijk lessen worden verzuimd. Dokter- of tandartsbezoek dient vooraf gemeld te worden middels het laten zien van een afsprakenkaart bij de leerlingenadministratie. Tandartsbezoek of niet dringend doktersbezoek zijn geen geldige redenen

voor afwezigheid bij proefwerken en schoolexamens. Alle leerlingen krijgen aan het begin van het schooljaar instructie over afmelden en te laat komen.

### **Verlof buiten vakanties**

Bij het bespreken van vakanties houdt ieder zich aan de vastgestelde schoolvakanties. Dat is geregeld bij de Wet op de Leerplicht. Alleen wanneer een dokter een vakantie adviseert of een werkgever een ouder/verzorger verplicht om een vakantie op te nemen buiten de schoolvakanties, kan bijzonder verlof worden verleend. Verlof dient zes weken van tevoren te worden aangevraagd bij de afdelingsleider.

### **Persoonlijk bezit en aansprakelijkheid school**

1. De school is niet aansprakelijk voor verlies, beschadiging of diefstal van privé-bezittingen van leerlingen, ouders of personeel. Zorg er daarom voor dat waardevolle spullen altijd in een kluisje opgeborgen worden.
2. Waardevolle voorwerpen, geld en schoottassen of rugzakken moeten niet onbeheerd worden achtergelaten. Het is aan te bevelen fietsen, bromfietsen en dure elektronische rekenapparaten tegen diefstal en/of beschadiging te verzekeren.
3. Elke leerling krijgt een kluiskastje toegewezen. Gedurende de gehele schoolloopbaan behoudt de leerling de beschikking over dit kastje. Het in gebruik nemen geschiedt



onder aanvaarding van het recht van de school te allen tijde, al dan niet met voor aankondiging en al dan niet in samenwerking met de politie, de inhoud van een kluis kastje te inspecteren. Bij verlies van de sleutel wordt € 7,50 in rekening gebracht voor een nieuwe cilinder.

4. Gedurende de gymnastieklessen kunnen portemonnees en waardevolle voorwerpen op aanvaarding van eigen risico door de leerling in gemeenschappelijke bewaring worden gegeven aan de gymnastiekdocent. Bij zoekraken of vermissing is de gymnastiekdocent noch de school aansprakelijk te stellen.

5. Voor de toegang tot internet en het gebruik van computerprogrammatuur heeft elke leerling een gebruikersnaam en een persoonlijk password. Ook heeft elke leerling een eigen leerlingenmap. De school stelt deze map als eigenaar ter beschikking van de leerling onder recht van inzage. Van dat recht wordt gebruik gemaakt als naar het oordeel van de schoolleiding daartoe aanleiding bestaat.

## **Roken**

1. In de school wordt door de leerlingen niet gerookt.
2. Personeelsleden van de school kunnen alleen roken in de rookruimte van de personeelskamer.

## **Schoolpas**

1. Elke leerling krijgt een schoolpas uitgereikt.
2. Deze pas is een persoonlijke identiteitskaart voorzien van een chip.
3. De pas wordt gebruikt voor alle betalingen in de school en bij de registratie van het te laat komen.
4. De leerling is verplicht deze pas op de schooldagen en bij schoolactiviteiten bij zich te hebben en op verzoek van medewerkers van de school te tonen.
5. Verlies wordt onmiddellijk gemeld bij de afdelingsleider. De kosten voor een vervangende pas bedragen € 10,00 en komen ten laste van de leerling.
6. De leerling die op schooldagen niet in het bezit is van zijn/haar pas, kan naar huis gestuurd worden om de pas te halen.

## **Administratie**

1. Rapporten en ingevulde strookjes (bijvoorbeeld circulaires) moeten zo spoedig mogelijk na uitgifte worden ingeleverd.
2. Door de school te tekenen formulieren (ziekenfonds e.d.) dienen bij de conciërgerie te worden afgegeven, waar ze volgens een afhaalschema kunnen worden afgehaald.
3. Adreswijzigingen en/of wijziging van het telefoonnummer worden onmiddellijk doorgegeven aan de administratie en aan de mentor.

## Het leerlingenstatuut

In het leerlingenstatuut wordt het geheel van rechten en plichten van de leerlingen beschreven. Het omvat regels die op de school gelden. Daarnaast wordt aangegeven hoe die regels worden gehanteerd en op welke wijze wordt omgegaan met daaruit voorkomende tegenstellingen. Daarom worden in het leerlingenstatuut ook rechten en plichten aangegeven van andere leden van de schoolbevolking jegens de leerling. Het leerlingenstatuut bevat alleen de hoofdlijnen die in afzonderlijke regelingen worden uitgewerkt. De regels worden vastgesteld op basis van redelijkheid en tolerantie ter bevordering van een goed, werk- en leefklimaat van allen die bij de school betrokken zijn. Het leerlingenstatuut is beschikbaar via de website van de school.



## De Medezeggenschapsraad

Aan elke gemeentelijke school is een medezeggenschapsraad (MR) verbonden. Deze raad wordt rechtstreeks door en uit de volgende geledingen gekozen:

- personeel
- ouders
- leerlingen

De MR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden de school betreffende. Hij bevordert naar vermogen openheid, openbaarheid en onderling overleg in de school. De verslaggeving is ter inzage. De leden zijn:

Personeelsgeleding	R.C. Groot J. Hoogwoud (secretaris MR) mw. C. Kuster J. Roof (voorzitter MR) S. van der Waal
Oudergeleding	P. Haage R.S. Postma mw. H. Raquel
Leerlingengeleding	Diana Familia Castillo Basim Guerdoui Sanpha Koroma

## De leerlingenraad en klankbordgroepen

De leerlingenraad behartigt de belangen van de leerlingen in schoolzaken. De schoolleiding betreft de leerlingenraad zoveel mogelijk in het vooroverleg over schoolzaken die de gezamenlijke leerlingen betreffen. Aan het begin van elk schooljaar wordt de leerlingenraad door en uit de leerlingen gekozen.

De school kent per afdeling klankbordgroepen. De leerlingen van de klankbordgroepen overleggen regelmatig met de afdelingsleiders over het geboden onderwijs, de toetsing en de mate waarin de bepalingen van het leerlingstatuut worden nageleefd. De teamleiders voeren overleg met klankbordgroepen-ouders.

## Klacht, bezwaar en beroep

Het niet of onjuist toepassen door docenten of schoolleiding van de op school geldende regels kan de grondslag vormen voor een *klacht*. Klachten kunnen zowel door leerlingen als door ouders/verzorgers worden ingediend. Degene bij wie de klacht wordt ingediend, behandelt deze binnen de termijn van tien schooldagen.

*Bezwaar en beroep* kunnen worden aangetekend tegen een op school genomen (eind)beslissing of besluit. De beslissing op een bezwaar wordt genomen binnen de termijn van tien schooldagen. De afhandeling van beroep vindt plaats binnen de termijn van vijftien schooldagen.

Het aantekenen van *bezwaar* heeft tot doel tot degene die een besluit heeft genomen, te vragen het besluit te heroverwegen op basis van alle relevante feiten en belangen. De heroverweging leidt tot een beslissing op het bezwaar.

Een bezwaar kan gegrond of ongegrond worden verklaard. Bij gegrondverklaring wordt het besluit ingetrokken. Bij ongegrond verklaring bestaat de mogelijkheid van *beroep* indien de indiener van het bezwaar het niet eens is met de beslissing op het bezwaar. Beroep wordt aangetekend bij leidinggevende van degene die de beslissing op het bezwaar heeft genomen.

Het aantekenen van bezwaar en het instellen van beroep hebben geen opschortende werking van het genomen besluit.

Leerlingen en, in geval van minderjarigheid, hun ouders/verzorgers kunnen tegen een pedagogische maatregel genomen door een docent bezwaar aantekenen bij de docent

die de maatregel heeft getroffen. De beslissing op het bezwaar wordt door de docent genomen binnen de termijn van tien schooldagen. Beroep kan worden aangetekend bij de afdelingsleider van de afdeling waarin de leerling is geplaatst. De afhandeling van het beroep door de afdelingsleider vindt plaats binnen de termijn van vijftien schooldagen.

Leerlingen en, in geval van minderjarigheid, hun ouders/verzorgers kunnen tegen een besluit genomen door een afdelingsleider bezwaar aantekenen bij de afdelingsleider die het besluit heeft genomen. De beslissing op het bezwaar wordt door de afdelingsleider genomen binnen de termijn van tien schooldagen. Beroep kan worden aangetekend bij de directie van de school/college van bestuur. De afhandeling van het beroep door de directie/college van bestuur vindt plaats binnen de termijn van vijftien schooldagen.

Leerlingen en, in geval van minderjarigheid, hun ouders/verzorgers kunnen tegen een besluit van de directie/college van bestuur bezwaar aantekenen bij de directie/college van bestuur. De beslissing op het bezwaar wordt door de directie/college van bestuur docent genomen binnen de termijn van tien schooldagen. Beroep kan worden aangetekend bij de bestuursrechter binnen de termijn van zes weken.

## De Landelijke Klachtencommissie

De school is in het kader van de verplichting een klachtenregeling te voeren aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het openbaar voortgezet onderwijs. De Landelijke Klachtencommissie wordt in stand gehouden door Stichting Onderwijsgeschillen. Leerlingen en, indien zij minderjarig zijn hun ouders/verzorgers, kunnen bij deze commissie klachten indienen over gedragingen en beslissingen en het nalaten daarvan van de schoolleiding, het personeel van de school en het College van Bestuur. Klachten kunnen alleen bij de commissie worden ingediend als men met zijn klacht nergens anders terecht kan of als de afhandeling van een klacht niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden. Klachten waarvoor aparte regelingen en procedures gelden zoals genoemd in het leerlingenstatuut en deze gids dienen eerst volgens die lijnen te worden afgehandeld.

adres	Stichting Onderwijsgeschillen Zwarte Woud 2, 3524 SJ Utrecht
telefoon	030 280 9590
website	<a href="http://www.onderwijsgeschillen.nl">www.onderwijsgeschillen.nl</a>

Het reglement van de Landelijke Klachtencommissie is ter inzage.

## Schoolboeken

Via een externe boekenleverancier worden de schoolboeken door de school aan de leerlingen beschikbaar gesteld. Leerlingen bestellen de boeken zelf rechtstreeks bij de leverancier aan de hand van de daarvoor door de school opgestelde boekenlijst. De boeken worden rechtstreeks aan de leerling geleverd onder betaling van een vrijwillige eenmalige borg van € 75,00. Het boekenpakket zelf is gratis, omdat de overheid de kosten daarvan subsidieert. De borg wordt aan het einde van de schoolcarrière van de leerling terugbetaald mits de boeken onbeschadigd worden ingeleverd.

Atlassen, woordenboeken en rekenmachines zijn niet gratis en dienen voor eigen rekening aangeschaft te worden. Dit kan eventueel ook via de boekenleverancier.

## Schoolkosten

### Verplichte schoolkosten

Het volgen van voortgezet onderwijs is gratis. Dat wil zeggen dat de overheid geen *lesgeld* heft. Daarnaast worden de meeste schoolboeken gratis door de school verstrekt op basis van een vergoeding door de rijksoverheid.

Toch zijn aan het volgen van voortgezet onderwijs kosten verbonden die ten laste komen van de ouders/verzorgers van de leerling omdat de overheid voor deze kosten geen vergoeding verstrekt. Zo heeft de overheid bepaald dat de ouders/verzorgers verantwoordelijk blijven voor de aanschaf van bijvoorbeeld sportkleding, atlas, woordenboeken, tekenbenodigdheden, rekenmachine en andere lesmaterialen. De kosten die samenhangen met de aanschaf hiervan, worden *schoolkosten* genoemd. De school int de schoolkosten via de leverancier van de schoolboeken en de ouders/verzorgers zijn *verplicht* deze kosten te voldoen.

Op SGR behoren tot de schoolkosten *ook* de kosten voor deelname aan de sportklas en de activiteiten die verplicht onderdeel zijn van het lesprogramma, zoals de kennismakingsdagen in de brugklas, de meerdaagse schoolreizen naar buitenlandse bestemmingen en de taalreis naar Engeland van de TTO-leerlingen in leerjaar 3.

Voor de bekostiging van de meerdaagse schoolreizen naar buitenlandse bestemmingen en de taalreis in verband met TTO naar Engeland biedt de school de gelegenheid de betaling daarvan te spreiden over meerdere jaren. Dit wordt het reizenreserve spaarbedrag respectievelijk het TTO-reis spaarbedrag genoemd. De inning van deze spaarbedragen geschiedt eveneens via de leverancier van de schoolboeken. De betaling

van de jaarlijkse spaarbedragen is echter vrijwillig. De ouders/verzorgers zijn hiertoe dus niet verplicht en kunnen deze incasso uitvinken. Wij raden wel ten eerste aan van deze mogelijkheid van gespreide betaling gebruik te maken, zodat men niet in een bepaald jaar geconfronteerd wordt met de noodzaak van de betaling van een groot bedrag ineens. De kosten voor deelname aan deze reizen zijn uiteindelijk namelijk wel verplicht.

### **Verplichte kosten 2011-2012**

Leermiddelen inclusief huur kluiskastje	€ 40,00	alle leerjaren
Vervoerskosten excursies	€ 10,00	alle leerjaren
Gymshirt	€ 10,00	leerjaar 1
Kennismakingsdagen leerjaar 1	€ 100,00	leerjaar 1
Bijdrage sportklas	€ 90,00	leerlingen sportklas leerjaar 1 en 2
Schoolreizen buitenland	€ 200,00	vmbo-k en vmbo-t 3e leerjaar, havo 4e leerjaar, vwo 5e leerjaar
Taalreis TTO	€ 300,00	TTO-leerlingen 3e leerjaar

### **Tegemoetkoming in studiekosten**

In bepaalde gevallen bestaat de mogelijkheid een tegemoetkoming in de studiekosten te krijgen. Aanvragen hiervoor kunnen worden ingediend bij Informatie Beheer Groep (IB-Groep) van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. Brochure en aanvraagformulier kunnen worden aangevraagd via de website van de IB-Groep [www.ib-groep.nl](http://www.ib-groep.nl).

Tevens is er in bepaalde gevallen de mogelijkheid om een scholierenvergoeding en reiskostenvergoeding aan te vragen bij de gemeente Amsterdam. Meer informatie hierover is te vinden op de website van Dienst Werk en Inkomen, [www.dwi.amsterdam.nl](http://www.dwi.amsterdam.nl).

### **VO 18+**

Als de leerling 18 jaar wordt, kan hij zelf tegemoetkoming van studiekosten aanvragen (de zgn. VO 18+ regeling). Brochures en aanvraagformulieren kunnen worden aangevraagd via de website van Informatie Beheer Groep (IB-Groep) van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap [www.ib-groep.nl](http://www.ib-groep.nl).

## Activiteiten en bijzondere lessen

### Excursies

De school geeft door het organiseren van korte excursies naar verschillende culturele instellingen en het deelnemen aan sporttoernooien de leerlingen zoveel mogelijk de gelegenheid op te groeien tot mensen met vele mogelijkheden. Excursies vormen een onderdeel van het lesprogramma. De leerlingen zijn daarom verplicht eraan deel te nemen.

### Schooldagen en meerdaagse excursies

In de loop van het schooljaar zullen de leerlingen en hun ouders nader geïnformeerd worden over de schoolreizen of meerdaagse excursies die worden georganiseerd.

### Gymnastiek

De leerlingen moeten voor het vak gymnastiek over een schooltenu beschikken. Een gymshirt wordt in brugjaar 1 geleverd door de school. De kosten (€ 10,00) hiervoor worden door de boekenleverancier geïnd.

Eenvoudige gymschoenen met witte zolen moeten zelf worden aangeschaft. Schoenen met zwarte zolen (joggingschoenen) geven strepen op de vloeren van de gymzalen en sporthallen en zijn derhalve verboden!

## Scholierenverzekering

Voor de leerlingen is door de school een scholierenongevallenverzekering, een aansprakelijkheidsverzekering en een schoolreisverzekering afgesloten. Het betreffen beperkte verzekeringen, die van kracht zijn op weg van huis naar school, tijdens het verblijf op school, alsmede tijdens het teruggaan naar huis en gedurende hetgeen in schoolverband gebeurt (buitenschoolse sportactiviteiten, excursies, schoolreizen en stages). De polisvoorwaarden en nadere informatie over de omvang van de dekking ontvangt u op verzoek via de administratie. Belangrijk om te weten is dat onder meer opzet, roekeloos gedrag, deelname aan een vechtpartij, ongevallen als gevolg van gebruik van geneesmiddelen en/of bedwelmende, verdovende of opwekkende middelen anders dan op medisch voorschrift niet zijn gedekt. Melding van voorvallen die tot uitkering kunnen leiden, dient zo spoedig mogelijk plaats te vinden.

Schade veroorzaakt door leerlingen, voor zover er geen sprake is van opzet of nalatigheid tijdens het verblijf op school of tijdens evenementen in schoolverband is verzekerd maar met een aanvullend karakter. Dat wil zeggen dat er altijd eerst een beroep zal worden gedaan op andere lopende verzekeringen. Indien er wel sprake is van opzet of nalatigheid kan de school de leerling en de ouders aansprakelijk stellen voor de aangerichte schade. Er is altijd sprake van een eigen risico.

## Examenresultaten

Percentage aantal geslaagden in 2011.

vmbo-kb	98,4 %
vmbo-t	91,2 %
havo	88,4 %
vwo	100 %

## In- en doorstroomgegevens

In- en doorstroomgegevens van het totaal aantal leerlingen op SGR aan het einde van het schooljaar 2010-2011.

Schooljaar- type/ leerjaar	Aantal leerlingen einde schooljaar 2010-2011													
	Bevorderd / diploma								Niet bevorderd					
	Schooltype				Vertrok- ken		Totaal		Schooltype		Vertrok- ken		Totaal	
	hoger	zelfde	lager					zelfde	ander					
	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%
brugklas 1	227	14 6	173 76	15 7	2 1	204 90	13 6	9 4	1 0	23 10				
brugklas 2	169	13 8	116 69	6 4	4 2	139 82	17 10	3 2	10 6	30 18				
3-vmbo-k	59		55 93	1 2	1 2	57 97					2 3	2 3		
4-vmbo-b	6		5 83			5 83					1 17	1 17		
4-vmbo-k	55					55 100								
3-vmbo-t	61		43 70			43 70	15 25				3 5	18 30		
4-vmbo-t	57	7 12				45 79	5 9					5 9		
3-havo	40	1 3	35 88			36 88	4 10					4 10		
4-havo	43		36 84			36 84	1 2				6 14	7 16		
5-havo	27					23 85	4 15					4 15		
3-vwo	10		10 100			10 100								
4-vwo	16		12 75			12 75	2 13	1 6		1 6	4 25			
5-vwo	18		15 83			15 83	2 11			1 6	3 17			
6-vwo	10					10 100								
		%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%
<b>Totaal</b>	<b>798</b>	<b>35 4</b>	<b>500 63</b>	<b>22 3</b>	<b>140 18</b>	<b>697 87</b>	<b>63 8</b>	<b>13 2</b>	<b>25 3</b>	<b>101 13</b>				



## Contact

Scholengemeenschap Reigersbos  
Ravenswaai-pad 3  
1106 AW Amsterdam  
telefoon 020 563 3050  
fax 020 563 3051  
[www.sgreigersbos.nl](http://www.sgreigersbos.nl)



**vwo - havo - vmbo-t - vmbo-k (sector economie)**